



SB-0316

First Year B. Com. Examination
March / April – 2011
Computer Science

Time : 3 Hours]

[Total Marks : 70

સૂચના :

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
Fillup strictly the details of signs on your answer book.

Name of the Examination :
F. Y. B. COM.

Name of the Subject :
COMPUTER SCIENCE

Subject Code No. : 0 3 1 6 Section No. (1, 2,.....): NIL

Seat No. :

Student's Signature

- ૧ ટૂંકમાં ઉત્તર આપો : ૧૦
- (૧) Bit એટલે શું ?
- (૨) 'Analog Computer' એટલે શું ?
- (૩) લાઈટ પેનનો ઉપયોગ જણાવો.
- (૪) Icon એટલે શું ?
- (૫) રીસાયકલ બીનનો ઉપયોગ જણાવો.
- (૬) 'Cut' અને 'Paste'ની શોર્ટ કટ કી જણાવો.
- (૭) 'Indent' એટલે શું ?
- (૮) પાઈ ચાર્ટનો ઉપયોગ જણાવો.
- (૯) વર્ક બુક એટલે શું ?
- (૧૦) Excelનાં મુખ્ય કાર્યો જણાવો.
- ૨ (અ) કમ્પ્યુટરના ઉપયોગો જણાવો. ૪
- (બ) 'Key-Board' સમજાવો. ૪
- (ક) Bit અને Byte વચ્ચેનો તફાવત જણાવો. ૨
- (ડ) હાર્ડવેર એટલે શું ? તેનું ઉદાહરણ આપો. ૨

અથવા

૨	(અ) પ્રિન્ટરના પ્રકારો સમજાવો.	૪
	(બ) કમ્પ્યુટરનાં લક્ષણો જણાવો.	૪
	(ક) RAM અને ROM વચ્ચેનો તફાવત જણાવો.	૪
૩	(અ) Application Software સમજાવો.	૪
	(બ) 'Start up Disk' સમજાવો.	૪
	(ક) Windowsમાં ફોલ્ડર બનાવાની રીત જણાવો.	૪
અથવા		
૩	(અ) સિંગલ યુઝર ઓપરેટિંગ સીસ્ટમ સમજાવો.	૪
	(બ) માઉસનું સેટિંગ કેવી રીતે બદલશો ?	૪
	(ક) Real Time Shering પદ્ધતિ એટલે શું ?	૨
	(ડ) Tool Bar સમજાવો.	૨
૪	(અ) વર્ડના ફાયદા જણાવો.	૪
	(બ) વર્ડમાં Find અને Replace સમજાવો.	૪
	(ક) વર્ડમાં Insert મેનુનો Picture વિકલ્પ સમજાવો.	૪
અથવા		
૪	(અ) વર્ડમાં 'Auto Correct' સમજાવો.	૪
	(બ) એલાઈમેન્ટના પ્રકારો સમજાવો.	૪
	(ક) વર્ડમાં Format menuના વિકલ્પો જણાવો.	૪
૫	(અ) વર્કશીટના સેલમાં એન્ટ્રી કેવી રીતે કરશો ?	૪
	(બ) Excelમાં 'Label' અને 'Value' સમજાવો.	૪
	(ક) સોર્ટિંગ એટલે શું ? સાદું સોર્ટ સમજાવો.	૪
અથવા		
૫	(અ) Excelમાં એડ્રેસિંગના પ્રકારો સમજાવો.	૪
	(બ) 'Chart Wizard' સમજાવો.	૪
	(ક) પાઈવોટ ટેબલ સમજાવો.	૪
૬	(અ) વર્ડમાં Header અને Footer સમજાવો.	૪
	(બ) મેઈલ-મર્જ સમજાવો.	૪
	(ક) Excelમાં એડ્વાન્સ ફિલ્ટર અને ઓટોફિલ્ટર સમજાવો.	૪
અથવા		
૬	(અ) Section Break અને Page Break વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો.	૪
	(બ) Excelમાં cell એન્ટ્રીની ભૂલ કેવી રીતે સુધારશો ?	૪
	(ક) ફોર્મ્યુલા એટલે શું ? ઉદાહરણ સહિત સમજાવો.	૪

ENGLISH VERSION

Instruction : As per the instruction no. 1 of page no. 1.

- 1 Answer in brief : 10
- (i) What is Bit?
 - (ii) What is an Analog Computer?
 - (iii) State the use of 'Light Pen'.
 - (iv) What is an Icon?
 - (v) State the use of Recycle Bin.
 - (vi) State the short key for Cut and Paste.
 - (vii) What is an Indent?
 - (viii) State the use of Pie chart.
 - (ix) What is a workbook?
 - (x) State the main functions of Excel.
- 2 (a) State uses of computer. 4
- (b) Explain 'Key Board'. 4
- (c) Differentiate between Bit and Byte. 2
- (d) What is Hardware? Give illustrations. 2
- OR**
- 2 (a) Explain the types of printer. 4
- (b) State the characteristics of computer. 4
- (c) Differentiate between ROM and RAM. 4
- 3 (a) Explain Application Software. 4
- (b) Explain 'Startup Disk'. 4
- (c) State the process to create a folder in windows. 4
- OR**
- 3 (a) Explain the single user operating system. 4
- (b) How could you change the mouse setting. 4
- (c) What is a Real Time sharing system? 2
- (d) Explain Tool-Bar. 2
- 4 (a) State the advantages of Word. 4
- (b) Explain Find and Replace in Word. 4
- (c) Explain Picture Option of Insert menu in Word. 4
- OR**
- 4 (a) Explain 'Auto Correct' in word. 4
- (b) State the types of alignment. 4
- (c) State the options of Format menu in Word. 4

- 5 (a) How could you create cell entry in Excel work sheet? 4
(b) Explain label and value in Excel. 4
(c) What is a sorting? Explain 'Simple Sort'. 4

OR

- 5 (a) Explain the types of addressing in Excel. 4
(b) Explain 'Chart Wizard'. 4
(c) Explain Pivot Table. 4
- 6 (a) Explain Header and Footer in Word. 4
(b) Explain 'Mail-Merge'. 4
(c) Explain Advance filter and Auto filter in Excel. 4

OR

- 6 (a) Differentiate between Page break and Section break. 4
(b) How could you correct the cell entries in Excel? 4
(c) What is a formula? Explain with illustration. 4
